

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

- (1) **Общество с ограниченной ответственностью «[Наименование]»**, ИНН [ИНН] («Клиент»), в лице [Генерального директора] [ФИО], действующего на основании Устава, с одной стороны, и
- (2) **Общество с ограниченной ответственностью «Бузько и партнеры»**, ИНН 7810649068 («Консультант»), в лице Генерального директора Бузько Романа Олеговича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор об оказании юридических услуг («Договор») в дату последней подписи.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предмет. Консультант обязуется оказывать Клиенту юридические услуги, а Клиент обязуется принять и оплатить такие услуги в соответствии с условиями Договора.
- 1.2. Первый проект. Объем оказания услуг, размер вознаграждения и другие условия первого проекта согласованы Сторонами в Приложении 2. В случае противоречия таких условий другим условиям Договора, условия в Приложении 2 имеют преимущественную силу.
- 1.3. Другие проекты. Все последующие проекты согласуются Сторонами одним из следующих способов:
 - путем подписания дополнительного соглашения к Договору;
 - в переписке по электронной почте или в мессенджерах.

К таким последующим проектам применяются условия, предусмотренные в Договоре, если Стороны не договорятся об ином одним из указанных выше способов.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОПЛАТА

- 2.1. Почасовые ставки. По общему правилу размер вознаграждения Консультанта определяется на основании фактически затраченного времени и почасовых ставок, указанных в Приложении 1.
- 2.2. Повышение ставок. Консультант вправе ежегодно в одностороннем порядке пересматривать почасовые ставки, указанные в Приложении 1, в сторону их увеличения не более чем на 5%, о чем Консультант заблаговременно уведомит Клиента одним из способов, предусмотренных пунктом 6.2 Договора.
- 2.3. Фиксированное вознаграждение. Стороны также могут договориться о фиксированном размере вознаграждения одним из способов, предусмотренных пунктом 6.2 Договора. Такие договоренности будут иметь преимущественную силу и не требуют подписания дополнительных соглашений. Фиксированное вознаграждение не подлежит изменению за исключением случаев, когда было затрачено существенно больше времени, чем было запланировано в связи с обстоятельствами, не зависящими от Консультанта (например, увеличение объема работ по просьбе Клиента). При наступлении таких обстоятельств Консультант

сообщит об этом Клиенту для немедленного обсуждения и принятия соответствующих мер.

- 2.4. Налоги. Консультант использует в своей деятельности упрощенную систему налогообложения. Консультант является плательщиком НДС в размере 5% на основании абз. 5 п. 1 ст. 145 НК РФ. Сумма НДС начисляется сверх размера вознаграждения Консультанта и понесенных им расходов, подлежащих возмещению за счет Клиента, и оплачивается Клиентом дополнительно к сумме вознаграждения и подлежащих возмещению за счет Клиента расходов.
- 2.5. Расходы. Клиент обязуется возместить Консультанту фактически понесенные расходы, связанные с оказанием услуг, при условии, что такие расходы подлежат предварительному согласованию с Клиентом.
- 2.6. Счета. Консультант выставляет счета не чаще, чем 1 раз в 2 недели. Если вознаграждение рассчитывается на основании почасовых ставок, счета будут включать в себя достаточное описание оказанных услуг и затраченного времени, при этом такие описания, как «оказание услуг», «исследование» или «анализ» без объяснения конкретного предмета являются недостаточными.
- 2.7. Оплата. Клиент должен оплачивать выставленные счета в течение 10 календарных дней с даты выставления соответствующего счета. В случае просрочки Консультант вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, начиная с 10 календарного дня просрочки и заканчивая днем фактической уплаты. Клиент вправе оплачивать счета Консультанта с привлечением третьих лиц, о чем Клиент должен заранее уведомить Консультанта и получить его согласие. Датой оплаты счета считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Консультанта.
- 2.8. Акты оказанных услуг. По запросу Клиента или самостоятельно Консультант предоставляет Клиенту акт оказанных услуг в отношении объема услуг, включенного в соответствующий счет. Клиент должен подписать и вернуть Консультанту акт оказанных услуг одновременно с оплатой соответствующих счетов, но в любом случае не позднее 10 календарных дней с даты его получения. В случае отсутствия мотивированных возражений (а равно молчания) акт оказанных услуг считается подписанным Клиентом по истечении указанного срока, а соответствующие услуги – принятыми без замечаний по качеству, объему, срокам оказания, стоимости и подлежащими оплате в порядке, установленном Договором.
- 2.9. Валюта платежа. Оплата услуг и расходов Консультанта осуществляется в российских рублях. Иная валюта может быть указана в счете, если это допускается валютным законодательством Российской Федерации и было предварительно согласовано с Клиентом.
- 2.10. Банковские комиссии. Клиент оплачивает все банковские комиссии своего банка и банков-корреспондентов.

3. СРОК ДОГОВОРА И РАСТОРЖЕНИЕ

- 3.1. Срок. Договор заключен на неопределенный срок и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 3.2. Расторжение. Каждая Сторона вправе расторгнуть Договор, уведомив об этом другую Сторону путем направления письменного уведомления одним из способов,

предусмотренных пунктом 6.2 Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 15 календарных дней с даты получения другой Стороной соответствующего уведомления.

- 3.3. Расторжение Договора и оплата. Расторжение Договора не освобождает Клиента от оплаты оказанных услуг и понесенных расходов за период до даты расторжения Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Ответственность. Консультант несет ответственность только за реальный ущерб, понесенный Клиентом, и ни при каких обстоятельствах Консультант не несет ответственность за упущенную выгоду. Во всех случаях ответственность Консультанта по настоящему Договору ограничена суммой вознаграждения, фактически полученной от Клиента за оказание услуг по конкретному проекту.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 5.1. Конфиденциальность. Ни одна из Сторон не может без предварительного письменного согласия другой Стороны разглашать третьему лицу какую-либо информацию, которая была предоставлена одной Стороне другой Стороной в связи с исполнением настоящего Договора.
- 5.2. Маркетинг. Консультант вправе ссылаться на факт оказания услуг Клиенту и на общий характер услуг для целей продвижения услуг Консультанта, в том числе для целей подтверждения опыта Консультанта в процедурах закупки у третьих лиц (тендерах) или размещения у себя на сайте. При этом Консультант не вправе разглашать точное наименование Клиента и конкретные детали поручений или консультаций без предварительного письменного согласования с Клиентом.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Субподрядчики. Консультант вправе привлекать субподрядчиков для оказания Консультанту содействия при оказании услуг. Консультант несет ответственность за услуги, оказанные субподрядчиками.
- 6.2. Уведомления. Все уведомления (а равно акты, счета, претензии) по Договору, в том числе связанные с его исполнением, изменением или расторжением, должны быть составлены в письменной форме на русском языке. Уведомления могут быть направлены одним из следующих способов, каждый из которых Стороны признают надлежащим и имеющим юридическую силу:
- почтовым отправлением по адресу для направления корреспонденции, указанному в пункте 7.1 Договора, или иному адресу, указанному Клиентом в процессе оказания услуг;
 - по электронной почте, указанной в пункте 7.1 Договора или иному адресу электронной почты, указанному Клиентом в процессе оказания услуг;
 - в мессенджерах по номеру телефона, указанному в пункте 7.1 Договора или иному номеру телефона, указанному Клиентом в процессе оказания услуг;
 - посредством обмена документами в системе электронного документооборота.

6.3. Получение уведомлений. Уведомление считается полученным:

- при направлении почтовым отправлением – по истечении 5 календарных дней с даты его отправки;
- при направлении по электронной почте – в день, когда электронное сообщение направлено на соответствующий адрес, при условии, что оно не возвращено отправителю как недоставленное;
- при направлении в мессенджере – в момент его отправки, если в интерфейсе мессенджера отображается отметка о доставке сообщения (вне зависимости от факта его прочтения). При отсутствии технической возможности определить момент доставки уведомление считается полученным не позднее следующего календарного дня после дня его отправки;
- при обмене документами в системе электронного документооборота – в момент, когда документ направлен через такую систему и отражается в интерфейсе такой системы как направленный адресату.

6.4. Уступка. Ни одна из Сторон не вправе уступать права или передавать обязанности по Договору третьему лицу без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.5. Разрешение споров. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, прекращения или действительности, и не урегулированные Сторонами в течение 30 календарных дней с момента направления одной из Сторон мотивированной претензии, подлежат разрешению: (а) в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, если Клиент является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, или (б) в Московском районном суде города Санкт-Петербурга, если Клиент является физическим лицом.

6.6. Применимое право. Договор, а также приложения к нему подлежат толкованию и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если Клиент выступает в отношениях с Консультантом как физическое лицо, Стороны признают, что юридические услуги оказываются для предпринимательских нужд, а не для личных, семейных или домашних нужд.

6.7. Заключение Договора. Договор может быть заключен посредством электронной подписи, электронного документооборота или путем обмена Сторонами сканов одного документа, подписанного каждой Стороной в одностороннем порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. Клиент

Адрес для корреспонденции: [Адрес]

ИНН: [ИНН]

ОГРН: [ОГРН]

Е-mail: [Почта]

Номер телефона: [Номер телефона]

7.2. Консультант

Адрес: Россия, 196158, г. Санкт-Петербург, ул. Пулковская, 9/2, оф. 215
ИНН: 7810649068
ОГРН: 1177847041745
E-mail: info@buzko.legal
Номер телефона: +7 (499) 112 33 47

- 7.3. Изменение реквизитов. Стороны обязаны уведомлять друг друга в письменной форме в течение 5 рабочих дней об изменении любого из указанных выше реквизитов. В случае неисполнения данной обязанности уведомление, направленное какой-либо Стороной другой Стороне с использованием имеющихся у нее текущих реквизитов, считается направленным надлежащим образом.

[Продолжение на следующей странице]

Приложение 1. Почасовые ставки

Уровень	Ставка, руб.
Партнер	[Ставка]
Старший юрист	[Ставка]
Юрист	[Ставка]
Помощник юриста	[Ставка]

Приложение 2. Предварительный объем услуг и бюджет

Этап	Вознаграждение, руб.
[Описание]	[Цена]
[Описание]	[Цена]
Особые условия: • [Предоплата]	

[Страница с подписями следует далее]

ПОДПИСИ СТОРОН

КЛИЕНТ

(подпись)

[ФИО]
[Генеральный директор]

(дата)

КОНСУЛЬТАНТ

(подпись)

Бузько Роман Олегович
Генеральный директор

(дата)